



showtime användarguide

visa folk vad du pratar om

varför showtime?

Du vet hur användbara konferenssamtal är. Vad sägs om att visa bilder samtidigt? Med Showtime, Powwownows nya gratistjänst för webbkonferenser, är det precis vad du kan göra. Med våra webbkonferenser kan du chatta, visa dokument och dela ditt skrivbord med dina mötesdeltagare - helt gratis.

använda showtime

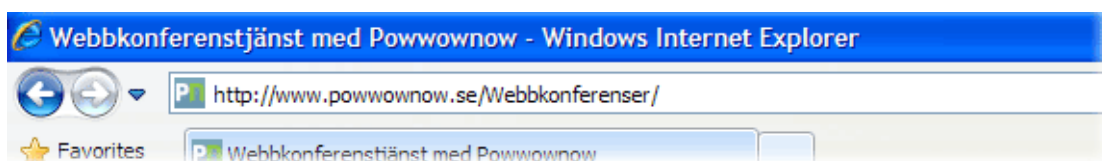
Precis som Powwownows system för röstkonferenser är Showtime, vårt verktyg för webbkonferenser, nästan generande enkelt att använda. Det har samma funktioner som alla dyra webbkonferenssystem, men det är givetvis gratis.

Med hjälp av den här användarguiden kan du dela dokument, filer, filmklipp och mycket mer med vänner och kollegor på nolltid. Följ bara steg-för-steg-instruktionerna nedan.

Vill du se en demo på skärmen, gå till www.powwownow.se/Show-Time/Demo/

komma igång

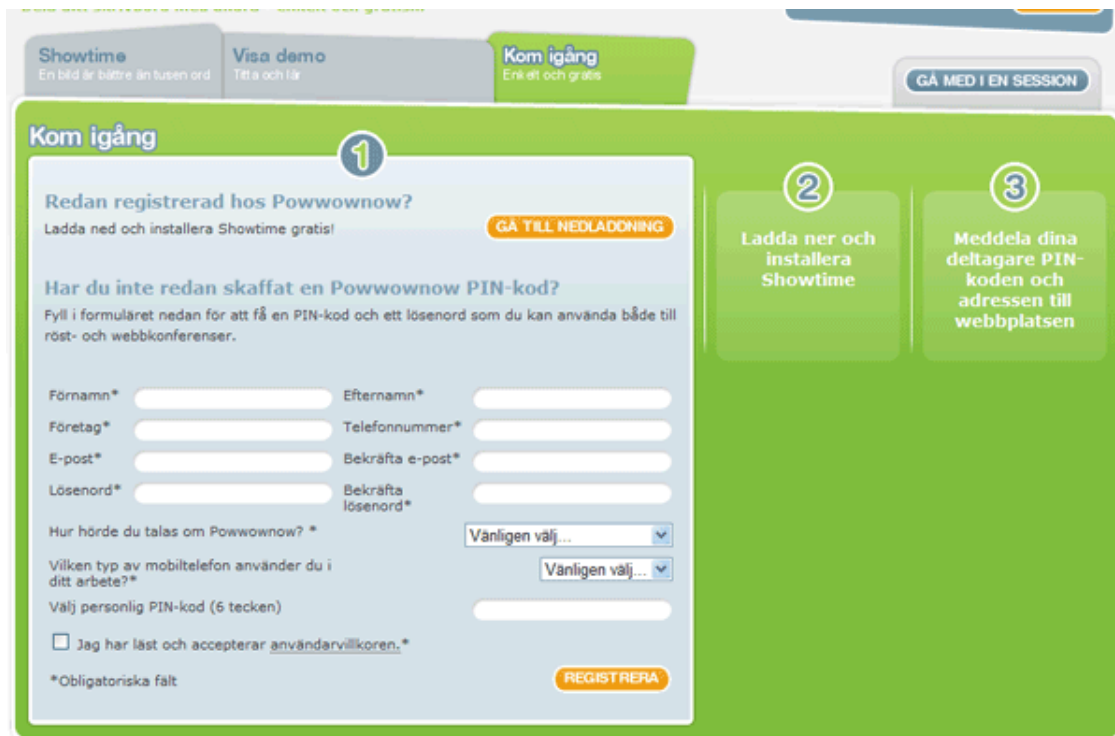
Öppna din webbläsare och gå till www.powwownow.se/Webbkonferenser/.



Klicka på fliken "Kom igång" mitt på skärmen.




Om du inte har en Powwownow PIN-kod måste du först fylla i formuläret och registrera dig.



The registration form is titled "Kom igång" and is divided into three numbered steps. Step 1, "Redan registrerad hos Powwownow?", offers a download link. Step 2, "Har du inte redan skaffat en Powwownow PIN-kod?", contains a registration form with fields for: Förnamn*, Efternamn*, Företag*, Telefonnummer*, E-post*, Bekräfta e-post*, Lösenord*, and Bekräfta lösenord*. It also includes dropdown menus for "Hur hörde du talas om Powwownow?*" and "Vilken typ av mobiltelefon använder du i ditt arbete?*", a PIN code field, and a checkbox for terms and conditions. A "REGISTRERA" button is at the bottom right. Step 3, "Ladda ner och installera Showtime", and Step 2, "Meddela dina deltagare PIN-koden och adressen till webbplatsen", are shown as separate panels on the right.

Sedan är det bara att ladda ned och installera Showtime helt gratis.



The confirmation screen is titled "Kom igång" and shows the result of the registration. Step 1, "Tack för att du registrerar dig!", includes a message about an email being sent and a "Tillbaka" link. Step 2, "Ladda ner och installera Showtime", features a "HÄMTA" button circled in red. Step 3, "Meddela dina deltagare PIN-koden och adressen till webbplatsen", is also visible on the right.

Har du redan en PIN-kod kan du ladda ner Showtime direkt om du är inloggad. Annars loggar du in först med din e-postadress och ditt lösenord.

Välj om du har en Windows PC eller en Macintosh-dator.



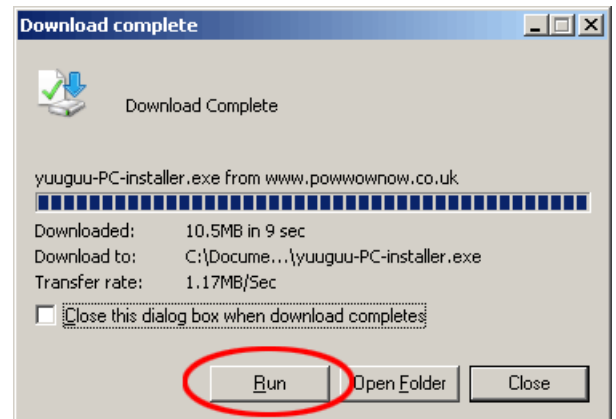
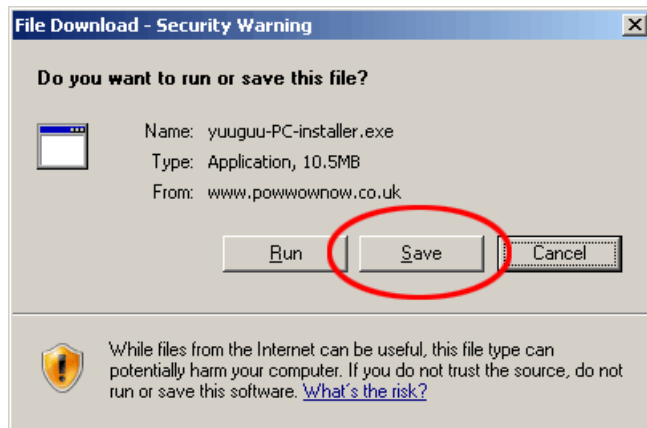
The device selection screen is titled "Kom igång" and shows the next step for downloading Showtime. Step 1, "Registrera dig och få en PIN-kod", is on the left. Step 2, "För att ladda ned och installera Showtime, vänligen lämna oss dina uppgifter nedan:", contains two radio buttons: "Windows" (selected) and "Macintosh". A "HÄMTA" button is at the bottom. Step 3, "Meddela dina deltagare PIN-koden och adressen till webbplatsen", is on the right.

Klicka på "Hämta" för att starta nedladdningen.

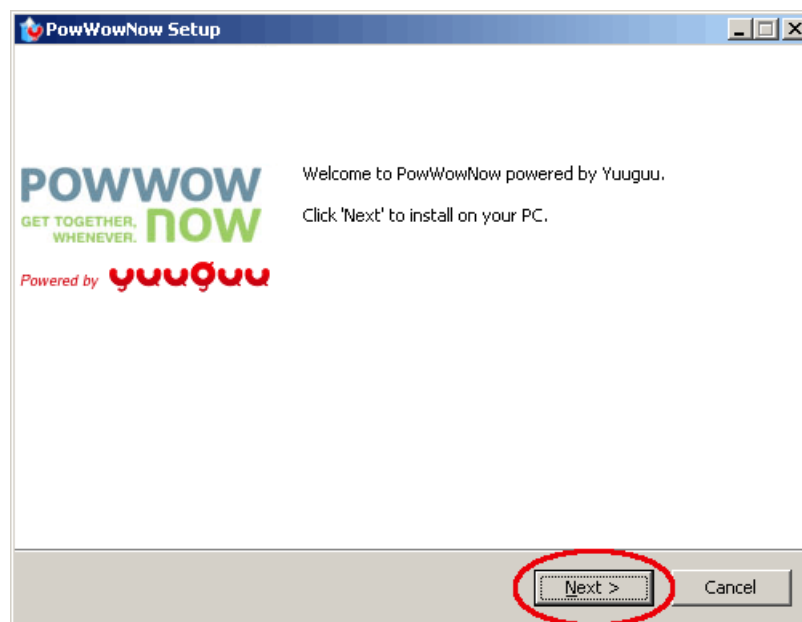
Om ett säkerhetsmeddelande visas bekräftar du att du vill ladda ner applikationen.



Spara installeraren på din dator. När den har hämtats, kör du filen.

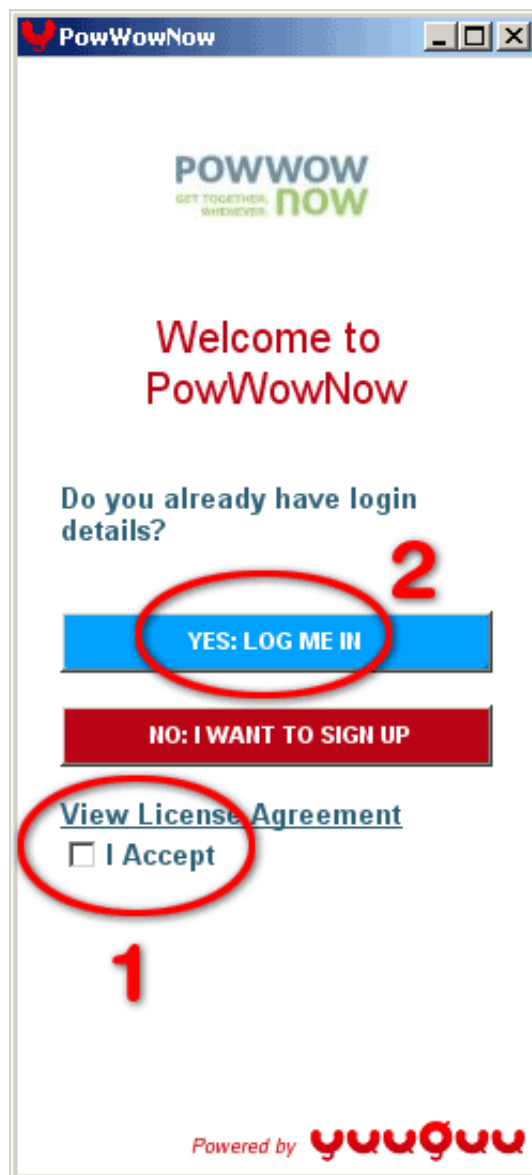


Följ de enkla skärminstruktionerna för att installera applikationen på din dator.



När Showtime är installerat visas ett startfönster.

Bocka för att du accepterar licensavtalet och logga in genom att klicka på knappen "Log me in".



Ange din e-postadress och ditt lösenord igen, och klicka på "Log in".

Email address:

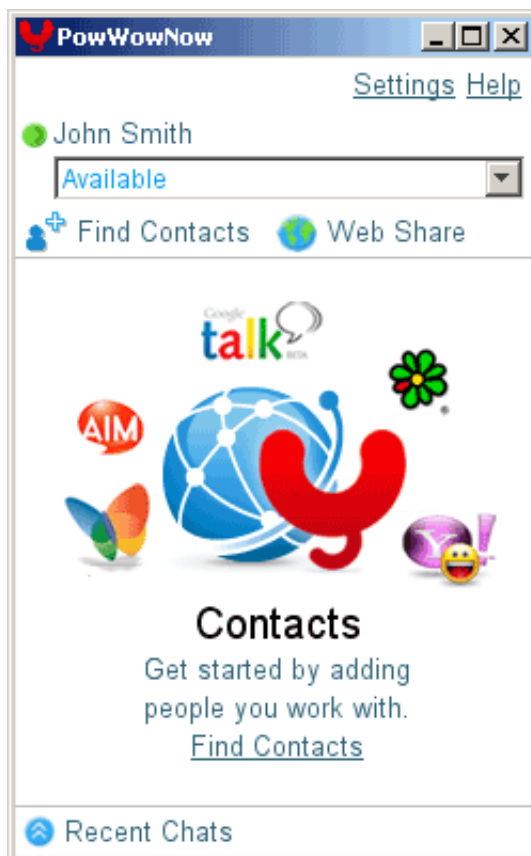
[Sign up](#)

Password:

[Forgotten your password?](#)

Remember login details

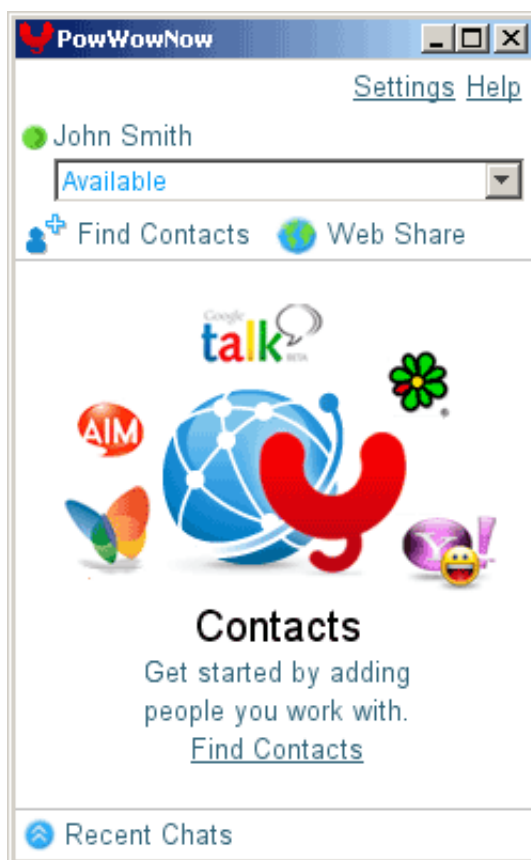
Nu öppnas Showtimes huvudfönster.



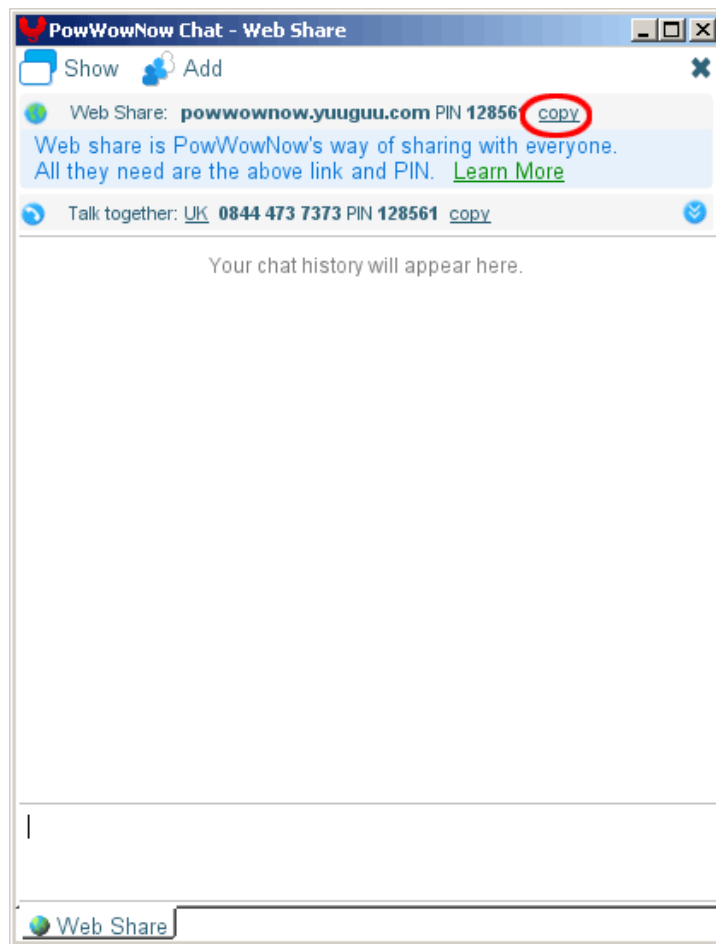
bjuda in deltagare

Börja med att klicka på "Web Share" (webbdelning) i huvudfönstret.

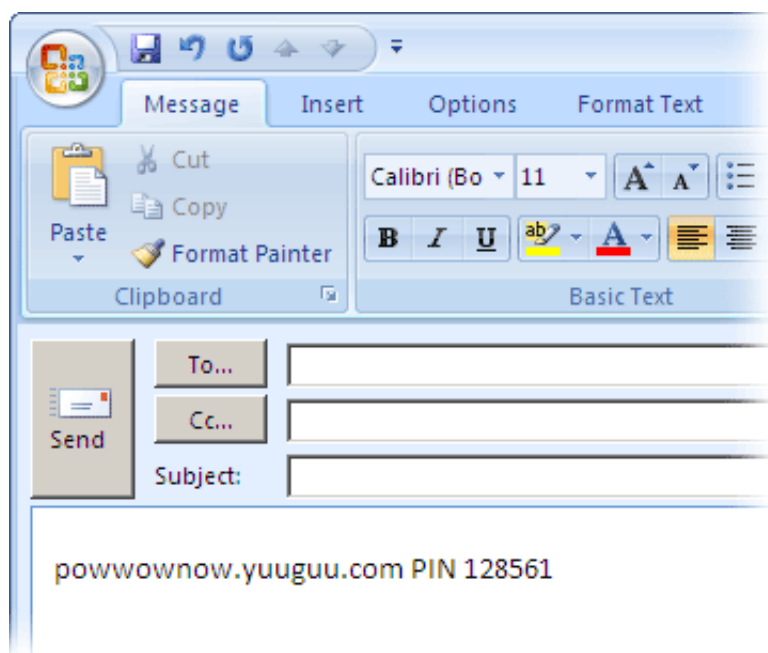
Med den här funktionen kan du bjuda in deltagare som inte är registrerade hos Powwownow.



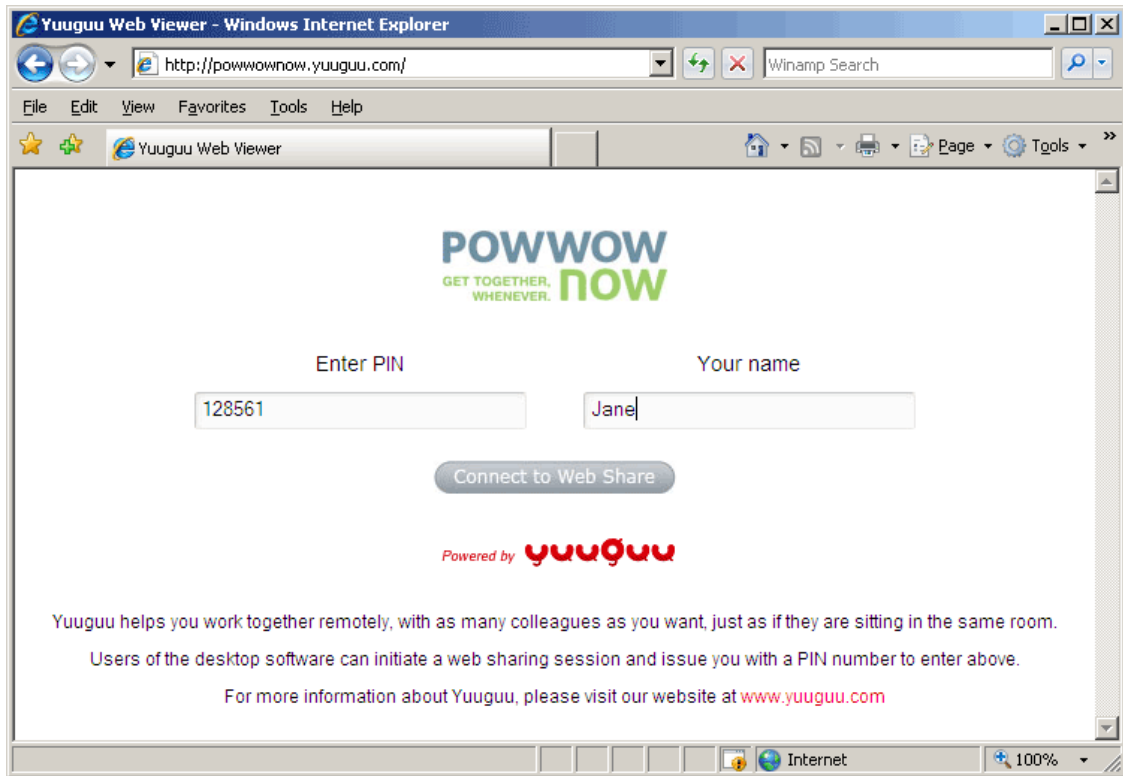
I nästa fönster, klicka på "Copy" bredvid "Web share details".



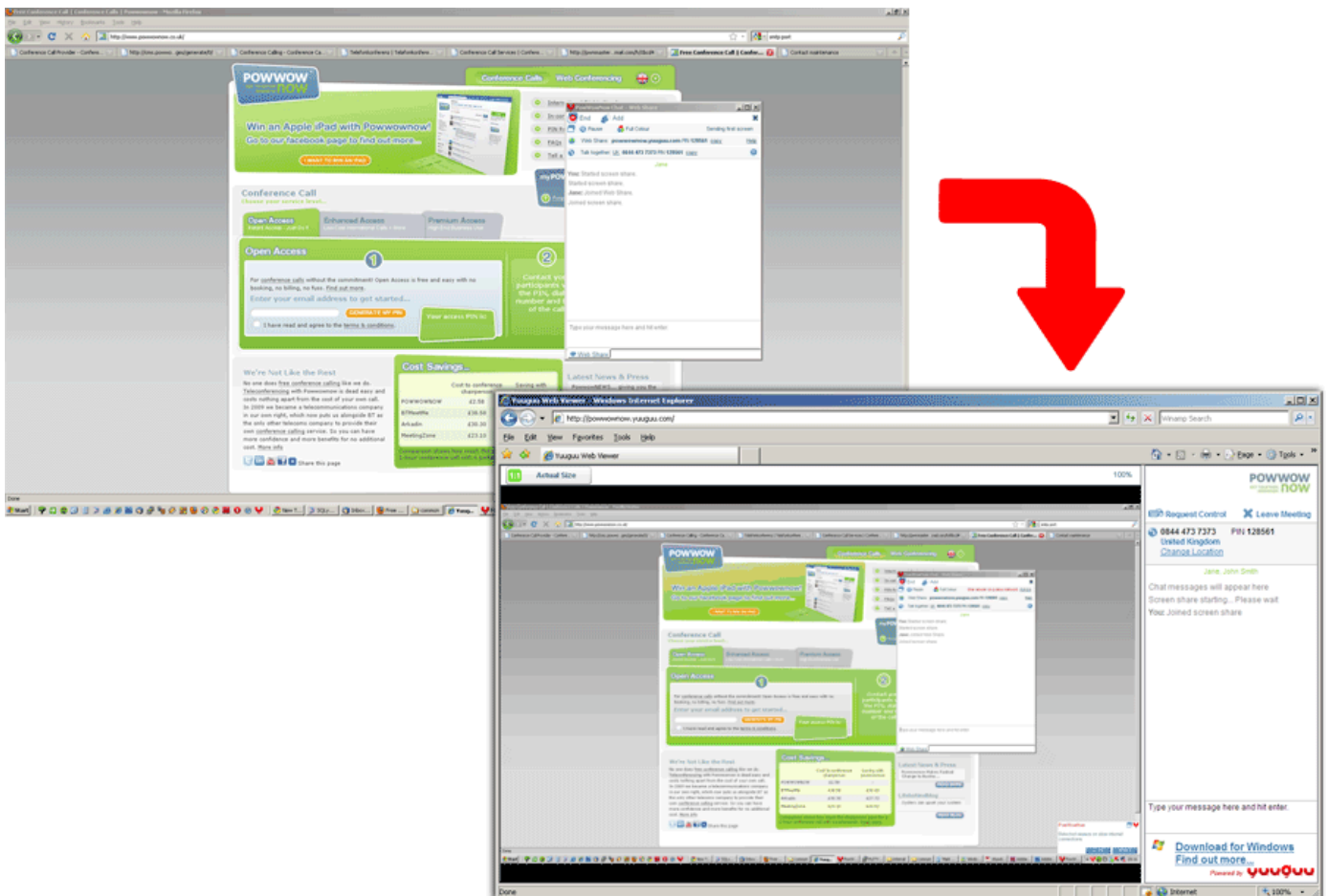
Klistra in länken i det nya meddelandet och skicka det till alla deltagare som du vill bjuda in.



Det enda de behöver göra är att klicka på webbadressen i meddelandet och sedan ange sitt namn och PIN-koden.

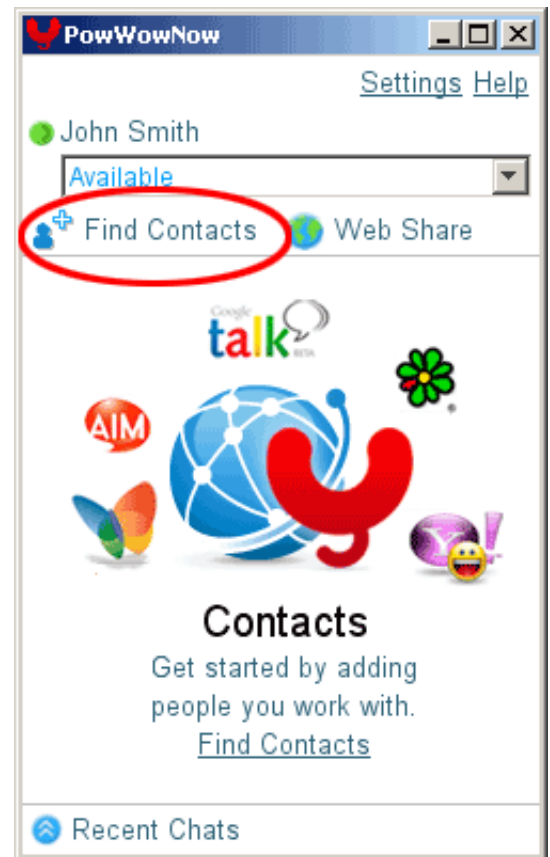


När de har gjort det är allt klart för skrivbordsdelningen. Dina deltagare kan nu se både din datorskärm och din markör.



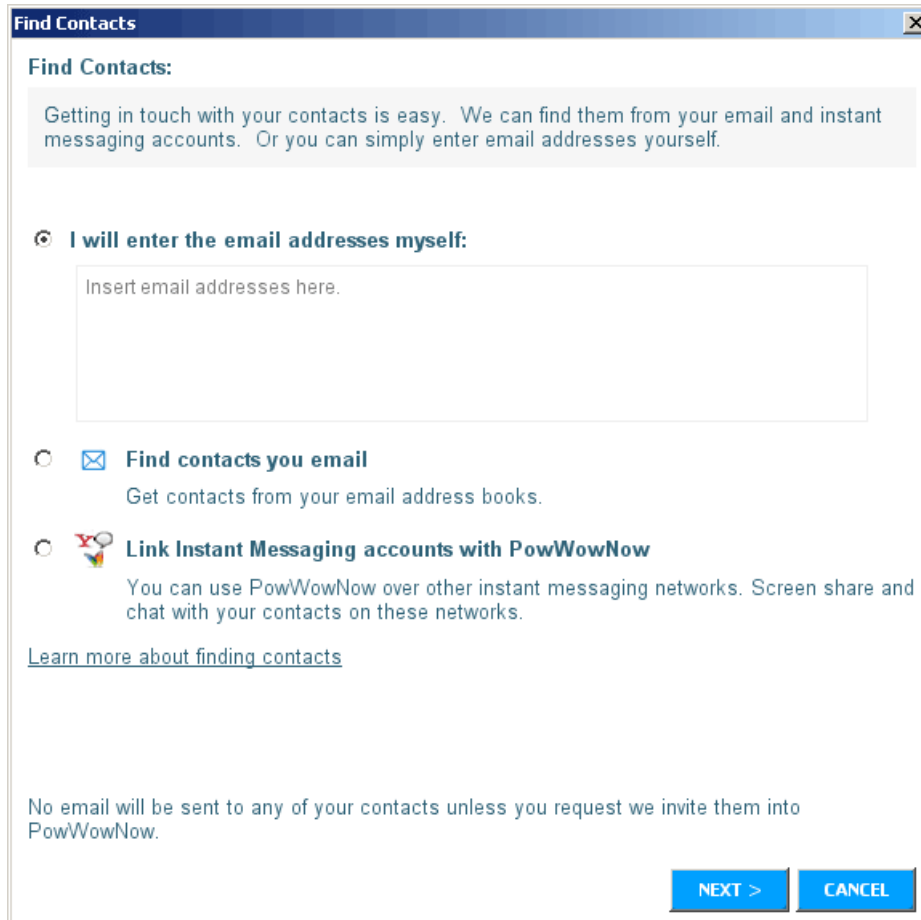
lägga till användare

Klicka på "Find Contacts" (Hitta kontakter) i huvudfönstret.

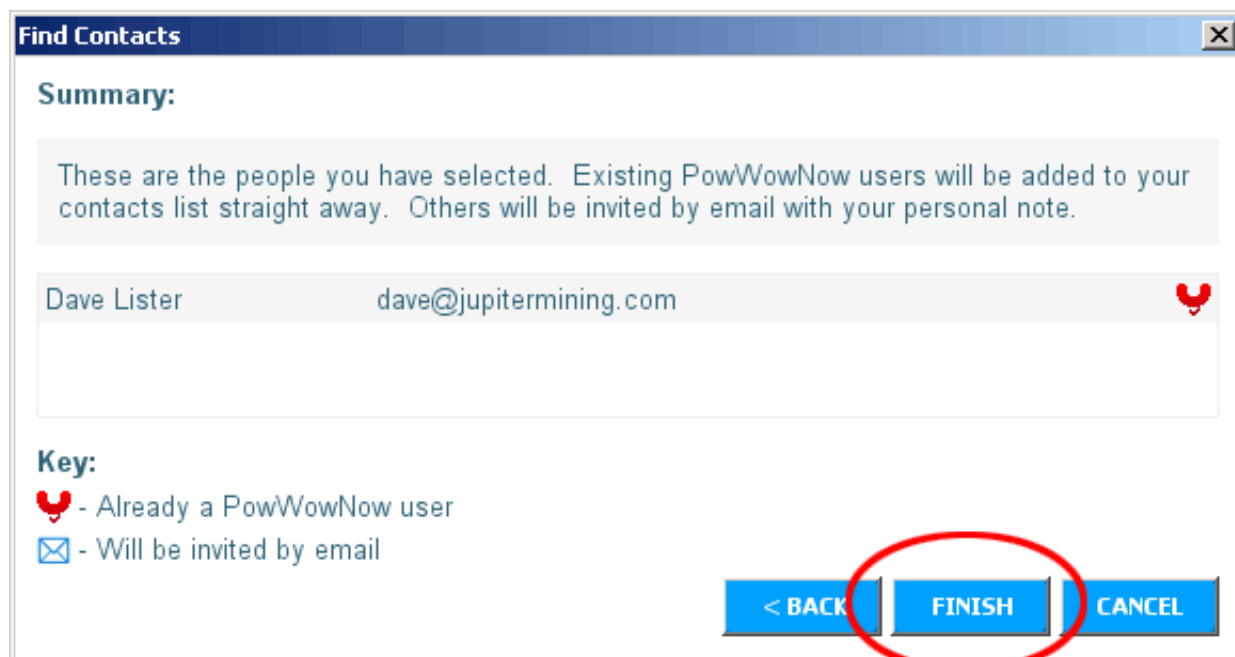


Ett nytt fönster öppnas.

Du lägger till vänner och kollegor från dina e-postapplikationer eller anger deras e-postadresser manuellt.



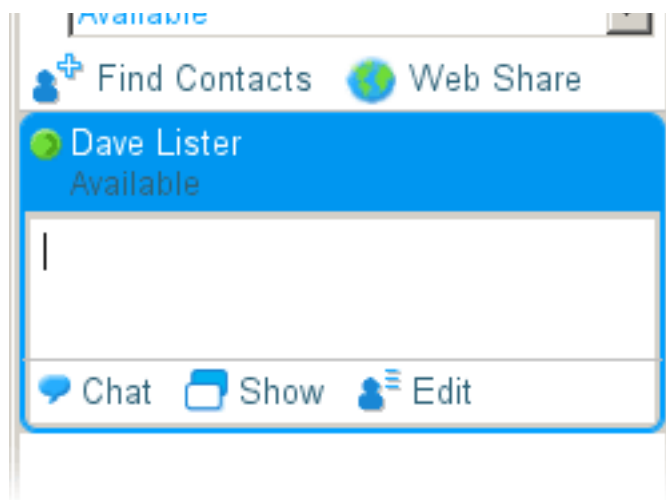
När du har lagt till alla önskade kontakter, klicka på "Finish" (Slutför).



Kontakterna visas i huvudfönstret.



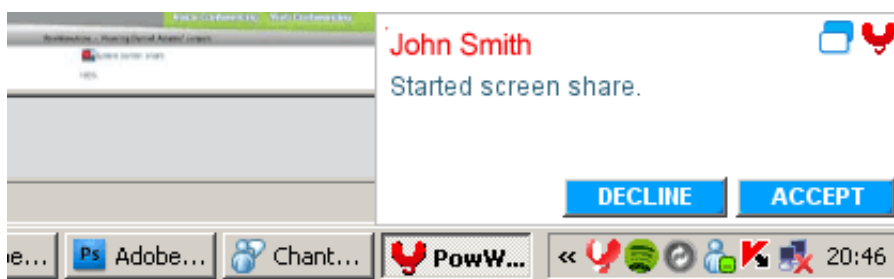
Dubbelklicka på en kontakt för att ansluta och börja chatta.



För att dela dokument, filer, filmklipp och annat, klickar du bara på "Show" (Visa) i huvudfönstret.

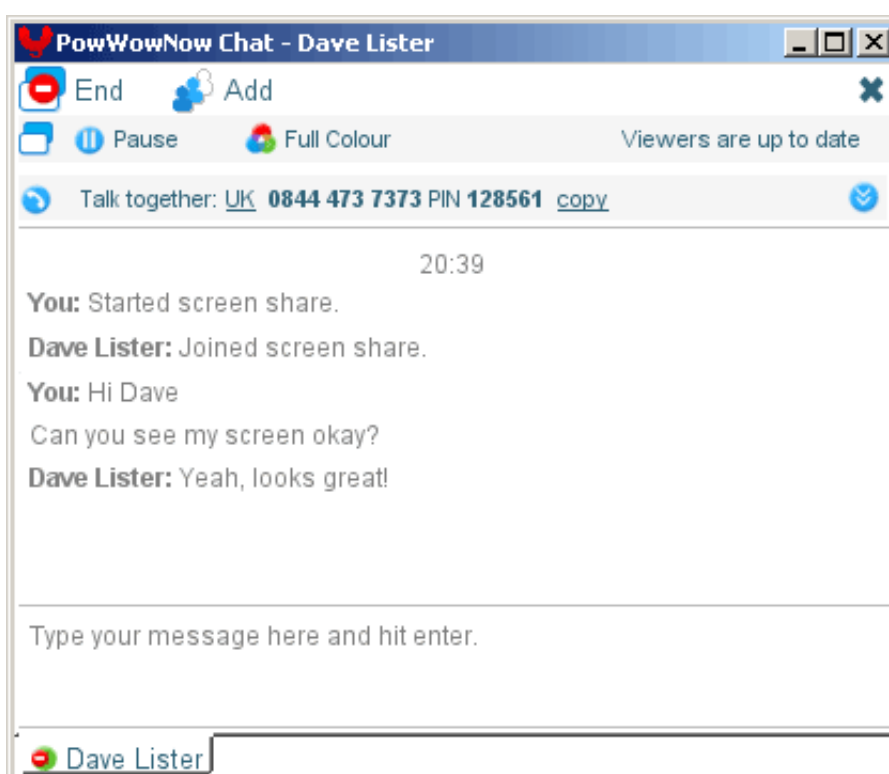


Så fort som dina kontakter klickar på "Accept" (Godkänn), öppnas ett nytt fönster.



Skärmdelningen är nu aktiverad.

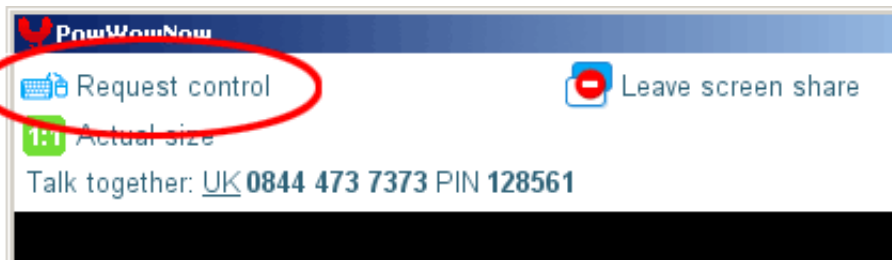
Under tiden kan du fortsätta att kommunicera med andra deltagare i chat-fönstret.



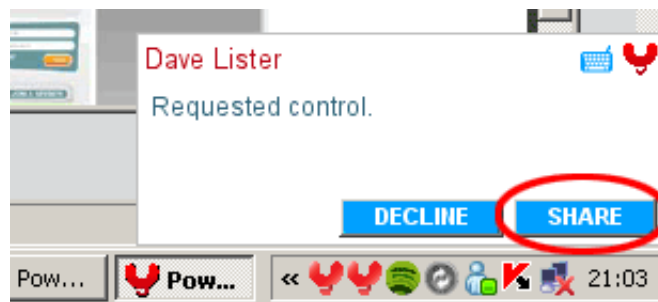
Du avslutar skärmdelningen när du vill genom att klicka på "End" i chat-fönstret.



Om du vill låta en annan användare styra markören på din dator, klicka först på "Show" (Visa) och vänta medan den andra användaren klickar på "Request Control" (Begär kontroll).



Du måste sedan acceptera hans/hennes begäran på din skärm.



Nu styr den andra deltagaren markören och kan öppna filer, mappar, program och till och med webbfönster.

Kontrollen återgår till dig när den andra deltagaren klickar på "Return Control" (Ge tillbaka kontroll) i sitt fönster eller om du klickar på "Retake Control" (Återta kontroll) i ditt chat-fönster.

